

คู่มือสำหรับประชาชน: การต่อสัญญาเช่าที่ดิน/อาคาร ของวัดร้างและศาสนสมบัติกลาง ส่วนภูมิภาค (รายปี/3 ปี) กรณีเช่าเพื่ออยู่อาศัยเนื้อที่ไม่เกิน 100 ตารางวา หรือเช่าเพื่อทำเกษตรกรรมเนื้อที่ไม่เกิน 2 ไร่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเพชรบูรณ์

กระทรวง: หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

1. ชื่อกระบวนการ: การต่อสัญญาเช่าที่ดิน/อาคาร ของวัดร้างและศาสนสมบัติกลาง ส่วนภูมิภาค (รายปี/3ปี) กรณีเช่าเพื่ออยู่อาศัยเนื้อที่ไม่เกิน 100 ตารางวา หรือเช่าเพื่อทำเกษตรกรรมเนื้อที่ไม่เกิน 2 ไร่
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเพชรบูรณ์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. 2505 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติคณะสงฆ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535
 - 2) ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและเงินบำรุงศาสนสมบัติ พ.ศ.2556
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การต่อสัญญาเช่าที่ดิน/อาคาร ของวัดร้างและศาสนสมบัติกลาง ส่วนภูมิภาค (รายปี/3ปี) กรณีเช่าเพื่ออยู่อาศัยเนื้อที่ไม่เกิน 100 ตารางวา หรือเช่าเพื่อทำเกษตรกรรมเนื้อที่ไม่เกิน 2 ไร่
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดทุกจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (พื้นที่การเช่าอยู่ที่จังหวัดใด ให้ยื่นเรื่องที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดของจังหวัดนั้น)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เงื่อนไขผู้ขอรับบริการ

1.1 ผู้ขอรับบริการจะต้องเป็นผู้มีสิทธิถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งเอกสารประกอบต้องครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

1.2 กรณีการลงไปรังวัดตรวจสอบเขตเช่า ผู้ขอรับบริการจะต้องระบุหมายเลขโทรศัพท์ หรือที่อยู่ที่ถูกต้อง และสามารถติดต่อได้ ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อความสะดวกในการนัดหมาย

1.3 ผู้ขอรับบริการจะต้องไม่เป็นที่ยุในระหว่างการฟ้องร้องหรือมีการดำเนินคดีความกับทางวัด หน่วยงานรัฐ หรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับที่ดินดังกล่าว

2. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|---|-------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารยื่นคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา จากผู้รับบริการ (ผู้เช่า) | 10 นาที | สำนักงานศาสนสมบัติ | - |
| 2) | การพิจารณา | เจ้าหน้าที่นัดหมายกับผู้รับบริการ เพื่อลงพื้นที่ตรวจสอบรังวัดพื้นที่/อาคาร | 5 วันทำการ | สำนักงานศาสนสมบัติ | - |
| 3) | การพิจารณา | นำเรื่องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด | 5 วันทำการ | สำนักงานศาสนสมบัติ | - |
| 4) | การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ | เจ้าหน้าที่ประสานผู้รับบริการเพื่อมา | 90 วันทำการ | สำนักงานศาสนสมบัติ | (ผู้รับบริการจะต้องมา) |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|--|-------------------|--------------------------------|---|
| | | ดำเนินการชำระค่าเช่าและค่าธรรมเนียมต่างๆ, จัดทำสัญญาเช่า, ผู้รับบริการลงนามในสัญญาเช่า | | | ดำเนินการต่าง ๆ ในขั้นตอนนี้ ภายใน 90 วัน หลังจากที่ได้รับ การแจ้ง) |
| 5) | การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ | เสนอสัญญาเช่าและหลักฐานต่าง ๆ ให้ผู้มีอำนาจลงนามและแจ้งผู้รับบริการมารับสัญญาเช่า | 3 วันทำการ | สำนักงานศาสนสมบัติ | - |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 105 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|--|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 2) | สำเนาทะเบียนบ้าน | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 3) | ทะเบียนสมรส | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีจดทะเบียนสมรส / รับรองสำเนาถูกต้อง) |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--|
| 1) | หนังสือแสดง ความประสงค์ขอ ต่อสัญญาเช่า | สำนักงานศาสน สมบัติ | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 2) | หนังสือยินยอมคู่ สมรส | - | 1 | 0 | ฉบับ | (กรณีจดทะเบียน สมรส) |
| 3) | เอกสารสิทธิที่ดิน | กรมที่ดิน | 0 | 1 | ฉบับ | (สำเนาขนาดเท่า ต้นฉบับจริง / รับรองสำเนา ถูกต้อง) |
| 4) | ราคาประเมิน ที่ดินจาก สำนักงานที่ดิน ปี ปัจจุบัน | กรมที่ดิน | 0 | 1 | ฉบับ | (รับรองสำเนา ถูกต้อง) |
| 5) | แผนที่และ แผนผัง โดยสังเขป | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 6) | สัญญาเช่าที่ดิน | สำนักงานศาสน สมบัติ | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 7) | ใบเสร็จรับเงินค่า เช่า ปีปัจจุบัน | สำนักงานศาสน สมบัติ | 0 | 1 | ฉบับ | (รับรองสำเนา ถูกต้อง) |
| 8) | ภาพถ่ายสถานที่ เช่าปัจจุบัน | - | 1 | 0 | ชุด | - |

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ตามระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและเงินบำรุงศาสนสมบัติ พ.ศ.2556

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (พื้นที่แต่ละกรณี มีค่าธรรมเนียมแตกต่างกัน รายละเอียดดูได้ที่หัวข้อ หมายเหตุ)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ต. ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170
หมายเหตุ -
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ โทรศัพท์ 02 441 0087
หมายเหตุ -
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ อีเมล : iconab@onab.go.th
หมายเหตุ -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

แบบฟอร์มต่าง ๆ และอัตราค่าธรรมเนียม สามารถเปิดดูได้ตามลิงค์นี้

http://www.onab.go.th/index.php?option=com_content&view=article&id=687&Itemid=255

| | |
|-------------|--|
| วันที่พิมพ์ | 22/07/2558 |
| สถานะ | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC) |
| จัดทำโดย | สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด เพชรบูรณ์ พศจ. |
| อนุมัติโดย | - |
| เผยแพร่โดย | - |