

### 1. กลุ่มอำนวยการและประสานงาน มีหน้าที่

- ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานบริการ และงานกิจกรรมพิเศษ ของสำนักงาน
- ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติราชการของสำนักงาน และเผยแพร่กิจกรรมความก้าวหน้าในงาน ด้านต่าง ๆ ของสำนักงาน
- วางแผน ควบคุม ดูแล ติดตาม การปฏิบัติงานของข้าราชการในกลุ่มอำนวยการและประสานงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง แนวปฏิบัติ และนโยบายของรัฐบาล ด้วยความ เรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ทันตามกำหนด

- ประสานและจัดทำแผนยุทธศาสตร์

แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของรัฐบาลและสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

- ประสานและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการของกลุ่มให้สอดคล้องกับภารกิจ
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน โครงการของหน่วยงาน
- งานการเงิน บัญชีและพัสดุ การงบประมาณ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะของสำนักงาน
- งานบริหารงานบุคคล งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ พนักงานลูกจ้าง
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### 2. กลุ่มพุทธศาสนสถานและศาสนสมบัติ มีหน้าที่

- ดำเนินการเกี่ยวกับการสร้าง การตั้ง การรวบรวม การย้าย การยุบเลิก และการขอเปลี่ยนแปลงชื่อวัด การขอรับพระราชทานวิสุงคามสีมา การยกวัดร้างให้เป็นวัดที่มีพระสงฆ์ การขอพระราชทานยกวัดราษฎร์ขึ้นเป็นพระอารามหลวง และการจัดทำทะเบียนวัด

- ส่งเสริม พัฒนาวัดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ แหล่งภูมิปัญญา และแหล่งท่องเที่ยวของชุมชน
- งานการขออุทธรณ์บูรณปฏิสังขรณ์วัดทั่วไป วัดพัฒนาต้นแบบ วัดสวนสมนไพร วัดลานกีฬา ลานวัด ลานใจ
- ดำเนินการสงเคราะห์วัดที่ประสบวินาศภัย
- งานสำรวจรังวัดที่ดิน การตรวจสอบหลักฐานที่ดินของวัด วัดร้าง และศาสนสมบัติกลาง
- ดูแล รักษา และจัดการวัดร้างและศาสนสมบัติกลาง
- ดำเนินการจัดเก็บรายได้ รักษาผลประโยชน์ของศาสนสมบัติตามที่ได้รับมอบหมาย
- รวบรวมข้อมูลในการจัดทำงบประมาณ และจัดหารายได้ให้เป็นไปตามงบประมาณศาสนสมบัติกลางประจำปี
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน โครงการของหน่วยงาน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### 3. กลุ่มพุทธศาสนศึกษาและกิจการคณะสงฆ์ มีหน้าที่

- ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล จัดการศึกษาวิชาการพระพุทธศาสนา การ จัดการศึกษาโรงเรียนพระปริยัติธรรม
  - แผนกสามัญศึกษาและรับผิดชอบงานการศึกษาของคณะสงฆ์ การศึกษาสงเคราะห์ และการศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศาสนา
  - ดำเนินการด้านการศึกษา วิเคราะห์ และรายงานข้อมูลสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา เพื่อกำหนดนโยบาย รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข
  - ส่งเสริม สนับสนุน และ ประสานงานด้านการเผยแผ่พระพุทธศาสนาและด้านพุทธศาสนศึกษา
- รวมทั้งดูแลและควบคุมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ภายในจังหวัดให้ผู้เรียนมีความรู้คุณธรรมและพัฒนาบุคลากรทางพระพุทธศาสนา
- รับสนองงาน ประสานงาน และสนับสนุนกิจการ และบริหารการปกครองคณะสงฆ์ตลอดจนการดำเนินการ
- ตามนโยบายและมาตรการในการคุ้มครองพระพุทธศาสนา
- สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาทุกระดับ รวมทั้งการนิเทศติดตามและประเมินผลการศึกษาทุกประเภท
  - ส่งเสริมและประสานการดำเนินงานในการปฏิบัติศาสนพิธี และกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
  - การจัดทำบัญชีข้อมูลนิตยภัตพระสังฆาธิการ พระสมณศักดิ์ พระเปรียญธรรม
  - ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรือที่ได้รับมอบหมาย